



西郷支援学校
創立50周年記念
事業報告書

創立50周年事業実行委員

西郷支援学校創立 50 周年記念事業 事業報告

1 目的

西郷支援学校創立50周年記念事業（以下「50周年事業」という。）は、西郷支援学校（以下「西郷支援」という。）が創立されて50周年という節目を記念して、これまでの西郷支援の歴史を振り返り、感謝するとともに、新たな歩みへの機運の醸成及び取組の推進を図ることを目的として実施した。

2 テーマ、デザイン（令和5年6月26日決定）

（1）テーマ

「笑顔（えがお）明日（あした）へ向かって」 中学部3年 芳賀沼 隼（はがぬま しゅん）
・このテーマには、元気いっぱいみんなの笑顔が、これから何十年、何百年と続くようにという思いが込められている。

※児童生徒会が全校児童生徒を対象に募集し、応募作品を基に児童生徒会、実行委員会で検討し決定。

（2）デザイン

・デザインは、本校職員 薄葉 美代（うすば みよ）教諭がデザインした。カラフルなストライプは、児童生徒を表し、それぞれの個性や元気な様子を表している。

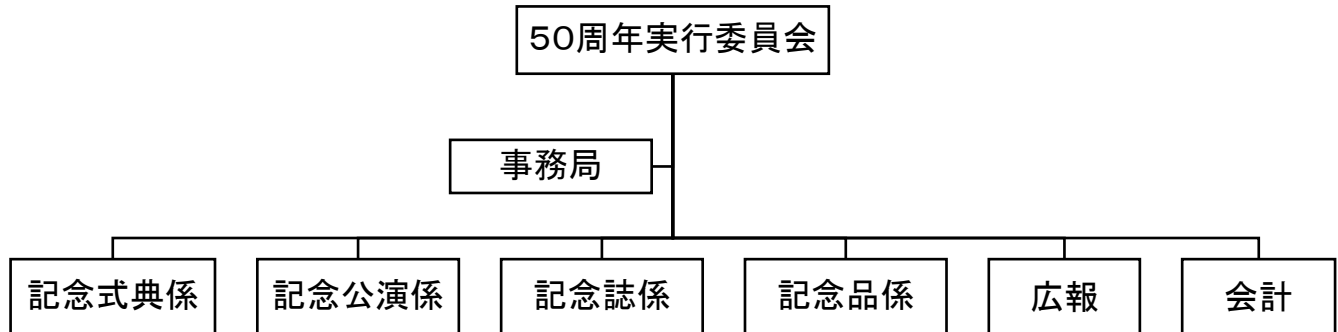


デザイン：記念品クリアファイル、記念誌などに使用。

50周年バージョンやしおん

3 50周年事業の推進体制

(1) 組織体制



(2) 実行委員会メンバー

- 実行委員長 後援会会長
- 副委員長 P T A会長 同窓会長 後援会副会長
- 監事 P T A役員
- 事務局長 学校長
- 委員 事務長、教頭、校内委員

4 委員会の任務

(1) 事務局

- ① 記念事業の推進
- ② 実行委員会の企画運営
- ③ 監査に関すること
- ④ 各係との連絡調整
- ⑤ 表彰に関すること
- ⑥ その他

(2) 各係

- ① 式典に関すること (式典係)
- ② 記念公演に関すること (記念公演係)
- ③ 記念誌の編集と発行に関すること (記念誌係)
- ④ 記念品購入に関すること (記念品係)
- ⑤ ホームページ作成、新聞掲載等に関すること
- ⑤ 財務・予算・決算に関すること (会計係)
- ⑥ その他

5 50周年事業の概要

○50周年事業は、次の4つの事業を柱として実施した。また、4つの事業を柱にしつつ、各専門部門で検討を進める中で提案された企画についても積極的に実施することにより事業の充実を図った。

- (1) 記念式典挙行（令和5年10月27日実施）
- (2) 記念公演開催（令和5年10月 4日実施）
- (3) 記念誌発行（令和5年10月27日発行）
- (4) 記念品作成（クリアファイル、体育館ステージ幕）
- (5) その他（創立50周年記念やしお祭）

6 創立50周年記念式典の開催

(1) 式典の概要

・創立50周年を記念して、児童生徒、学校関係者をはじめ、県議会議員、西郷村村長など西郷支援に関係する方々をお招きした記念式典を開催した。テーマである「笑顔 明日に向かって」に沿った児童生徒発表を披露し、歴史を大切に、未来に向かって成長していくことを誓った。

※内容については、(4)のとおり実施

※来賓者、出席者については別紙参照。

(2) 記念式典日時

- ・令和5年10月27日（金）13時～14時30分

(3) 記念式典開催場所

- ・西郷支援体育館

(4) 記念式典の内容

◆50年のあゆみ上映

- | | |
|---------------------|------------|
| 1 開式の言葉 | 1 2 児童生徒発表 |
| 2 国歌斉唱 | 1 3 校歌斉唱 |
| 3 校長式辞 | 1 4 閉式の言葉 |
| 4 創立50周年事業実行委員長あいさつ | |
| 5 教育委員会教育長あいさつ | |
| 6 感謝状贈呈 | |
| 7 来賓祝辞 | |
| 8 来賓紹介並びに祝電披露 | |
| 9 記念品贈呈 | |
| 1 0 児童生徒の言葉 | |
| 1 1 テーマ・デザイン発表 | |

(5) 式典の様子



(6) 式典当日までのスケジュール

日程	計画・内容
令和4年8月24日(水)	運営委員会で計画提案
8月25日(木)	職員会議で計画提案
9月7日(水)	前日までの係会・係案作成
9月中	発送者名簿作成完了
11月中	動画・要項等準備
1月中	令和4年度 第1回実行委員会(実施日、実施内容、 記念品等の提案、承認等)
令和5年4月25日(火)	実施計画確認
6月26日(月)	令和5年度 第2回実行委員会(周年行事当日の内 容、来賓名簿確認等)
6月中	進行計画作成 動画完成
7月3日(月)	案内状発送
9月15日(金)	参加者名簿作成 要項・礼状・封筒作成
9月26日(火)	第3回実行委員会
10月25日(水)	リハーサル 最終打合せ

7 記念公演の開催

(1) 公演の概要

・創立50周年記念公演を開催。公演者は、地元で活躍されているしらかわ演劇塾。午前は小・中学部、午後は高等部生に向けて公演した。50周年に関連付けたストーリーと忍者の体験をすることができ、児童生徒はとても興味深く見ることができた。また、体験コーナーでは、われ先にと手を挙げ、意欲的にチャレンジすることができた。子どもたちのあふれる笑顔で体育館が楽しい雰囲気に包まれた。

(2) 記念公演日時

- ・令和5年10月4日(水) 午前：小・中学部
午後：高等部

(3) 記念式典開催場所

- ・西郷支援体育館

(4) 記念公演内容

- ・「にんじゃ学校がやってくる」 公演者：しらかわ演劇塾

(5) 記念公演の様子



「しらかわ演劇塾」のプロフィール

子どもから大人まで様々なクラスの演劇レッスンや出張公演・ワークショップを行う演劇団体として2014年に発足。現在は白河文化交流館コミネスを拠点に活動中。
演劇文化の地産地消を目指し、市民が演じ、市民に感動を届けることをモットーとした本公演は毎年大好評で県内はもとより県外からのファンもいる。

(6) 記念公演当日までのスケジュール

日程	計画・内容
令和5年4月	係会、実施計画確認、公演者との打ち合わせ
5月	会場確認
7月	係会
9月	公演者と最終打ち合わせ
10月 3日(火)	会場作成・舞台設置・最終確認
10月 4日(水)	リハーサル・本番・舞台撤去
10月	係会・反省・礼状

8 記念誌の発行

(1) 記念誌の概要

・創立50周年記念事業の一環として、50年間の歩みや活躍を振り返り、自分たちが歴史の担い手であることを意識できるような記念誌を作成した。先輩方の活躍、現在の児童生徒の取り組み、将来への希望や展望などを掲載することで、先輩から後輩へと引き継がれていることが意識できるようにした。

・工事に関する沿革は残っていたが、行事等に関する記録、児童生徒の表彰等に関する記録、行事等の写真が少なかった。次回の記念事業に向けてそれらをどう残していくかが課題である。

(2) 発行日、部数、発注業者

- ・発行日 : 10月27日(金)
- ・発行部数 : 400冊
- ・発注業者 : ワタベ印刷

(3) 記念誌内容

・体裁

表紙	・コート180K(0.19mm) ・フルカラー ・ラミネート加工
本文	・マットコート90K ・フルカラー
その他	・無線綴じ製本 ・総ページ: 45ページ(表表紙・裏表紙含む) ・入稿 原稿はデータ用意する。(CD-RかUSB) 写真は、データでも現物でもよい。 レイアウトは依頼できるが、おおまかなレイアウトの提示は必要。

・レイアウト（サイズ：A4版 横書き 左開き）

学校航空写真		
校歌・校旗		
創立50周年を迎えて		
福島県立西郷支援学校長	小川 令子	1
創立50周年記念事業実行委員長	黒澤 俊	2
創立50周年に寄せて		
父母と教師の会会長	櫻木 隆文	3
社会福祉法人牧人会理事長	山下 勝弘	4
第7代校長	鈴木 絢子	5
第12代校長	渡邊 世子	6
第13代校長	緑川 孝夫	7
第14代校長	圓谷美智子	8
第15代校長	小野 誠子	9
第16代校長	水野 徳子	10
第17代校長	眞部 知子	11
第18代校長	曾川 孝規	12
第19代校長	阿部 和行	13
西郷支援学校への思い		
小学部6年生	佐々木颯太	14
中学部3年生	若松あかり	14
高等部生徒会長	加勢 龍大	15
沿革 ～50年のあゆみ～		
沿革		17
写真で見る50年の軌跡		18
学校生活の様子・児童生徒の作品		
小学部		23
中学部		27
高等部		30
資料		
教育目標		35
児童生徒		35
歴代校長		36
職員		37
父母と教師の会 歴代会長		39
創立50周年記念事業		40
編集後記		41

- ・表紙デザイン：薄葉美代（西郷支援学校教諭）
- ・題 字 ：楠 冬音（西郷支援学校高等部3年）



（４）記念誌作成スケジュール

年月日	内容	
令和4年7月6日	係会	活動内容、校正案検討
22日	係会	原稿依頼者の選定
26日	業者との打ち合せ（電話）	原稿作成に関する大まかな内容確認
8月1日	業者との打ち合せ（直接）	原稿作成に関する細かい打ち合わせ 今後の作業の進め方に関する確認 見積もり依頼
12月頭		原稿依頼文書（外部）の作成
12月21日	特別支援教育課主幹へ問い合わせ（校長）	教育長への原稿依頼について確認 ➡のちに、教育長の原稿は不要との返答あり
12月23日		原稿依頼文書発送（外部） ➡2月末日を目途に原稿回収
令和5年4月頭		校内写真撮影計画 職員会議で提示 ➡校内写真撮影開始・既存の写真の収集
4月17日	係会	原稿依頼（校内） ➡原稿回収
5月29日		ドローンによる航空写真撮影
6月14日	業者とのやりとり	入稿
7月28日		第一校正上がる
31日		第一校正戻し
9月11日		表紙校了 ➡印刷
22日		原稿校了 ➡印刷
10月19日		納品

(5) 金額 (予算 20 万円)

請 求 書				
福島県立 西郷支援学校 様		有限会社 ワタベ印刷所 代表取締役 渡 部		
令和 年 月 日	〒961-0936 福島県白河市大工町18 ☎0248(22)3241・FAX0248(22)3240 取引銀行: 白河信用金庫本店 (普) 004259 東邦銀行白河支店 (普) 31231 登録番号: T1-3800-0201-8646			
下記の通り御請求申し上げます				
品 名	数 量	単 価	金 額	
50周年記念誌	400 ^冊		18	1819
A4判 フルカラー 本文44頁				
表紙ラミネート加工				
(表紙コート180K、本文コート90K 見返し有)				
消費税10%			18	181
合 計			7	200000

9 記念品の作成・発注

(1) 記念品の概要

- ・50周年を記念して、クリアファイル作成と体育館ステージ幕を記念品として贈呈した。

ア) クリアファイル

学校名と校舎の写真を載せ、何の記念ファイルなのか明確にした。文字は明朝体で歴史が積み重なった重みのある書体になっている。また、本校のキャラクターであるやしおんと西郷村の木花であるヤシオツツジをロゴにしたイラストを右上に配置した。裏面は、カラフルなストライプは児童生徒を表し、明るく元気で個性をイメージして制作した。

イ) 体育館ステージ幕

創立20周年時にステージ幕を設置。以降30年間使用してきたステージ幕を新調し設置した。文字や色などは、なるべく創立20周年時に近いものを選び、歴史を引き継ぐ想いで設置した。

(2) 納品日、発注業者

- ・納品、設置完了日

ア) クリアファイル : 5月22日 (月)

イ) 体育館ステージ幕 : 8月 1日 (火)

- ・発注業者
 - ア) クリアファイル : ふじ印刷株式会社
 - イ) 体育館ステージ幕 : 緑川産業

- (3) 金額 (予算60万円)
 - ア) クリアファイル

御見積書

福島県立西郷支援学校 様

PAGE 1
見積日 2023年02月03日 見積No 00011105

TEL 253110 FAX 255067

ふじ印刷株式会社 代表取締役 藤田元洋
961-8031福島県西白河郡西郷村米宇西原42-4
TEL 0248-25-0455 FAX 0248-25-0785
E-mail fuji.pri@axel.ocn.ne.jp

下記の通り御見積申し上げます。

件名: _____
 納入期限: _____
 納入場所: _____
 取引方法: _____
 有効期限: _____

担当者:

--	--	--

御見積合計金額 ¥83,435-

商品名	単位	数量	単価	金額	備考
N1008-0007 西郷支援学校 50周年記念クリアファイル 410枚	枚	410	185	75,850	
<税抜合計金額>				75,850	
<消費税>				7,585	
			合 計	83,435	

イ) 体育館ステージ幕

納品書

2023年8月1日

福島県立西郷支援学校 様

下記の通り納品致しましたので
ご確認の程、よろしくお願いいたします。

株式会社 **緑川産業**
代表取締役 遠藤敦
登録番号 T4380001Q10444
〒961-0901
福島県白河市明戸15-3
TEL 0248-22-3300
FAX 0248-24-1253
担当：小林

税込合計金額 **¥599,940**

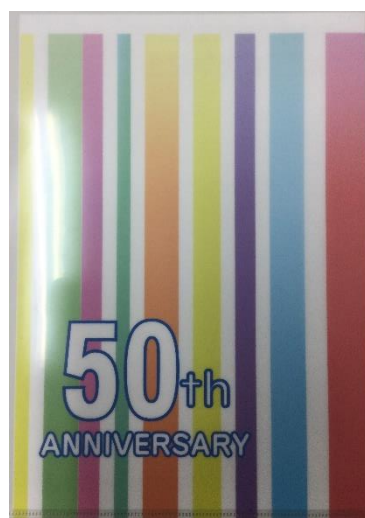
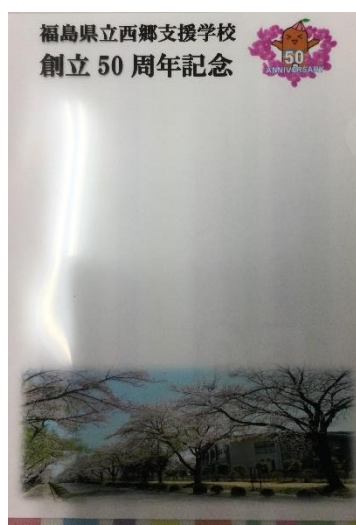
品名	サイズ	数量	単価	金額	型番
【体育館 ステージ幕 入替工事】					
1 一文字幕 3寸フレンジ (校章アップリケ刺繍含む)	W12040×H1000	1	310,300	310,300	ニューナイトシティ E6536 裏地ホスピー E6345
2 源氏幕 5寸フレンジ	W900×H4020	1	86,200	86,200	ニューナイトシティ E6536 裏地ホスピー E6345
3 源氏幕文字	5寸(10文字)	1	69,000	69,000	
4 防災ラベル		6	150	900	
5 特殊取付費		1	50,000	50,000	
6 足場		1	35,000	35,000	
7 ▲調整値引		1	▲ 6,000	▲ 6,000	
小計				545,400	
消費税				54,540	10%
合計				599,940	

(4) 記念品作成、設置スケジュール

令和4年7月6日	係会	活動内容、記念品検討、依頼業者の選定 ・クリアファイル ・ステージ幕
7月中旬	業者見積依頼 ・フジ印刷（直接） ・あぶくま教材（電話）	記念品に関する大まかな内容確認
8月～10月	デザイン検討（回覧）	クリアファイルのデザイン
11月	業者見積依頼 ・緑川産業	ステージ幕:あぶくま教育と緑川産業の2つの業者を比較検討し、緑川産業に依頼することを決定した。
令和5年2月6日	緑川産業と打合せ	ステージ幕の校章及び文字「学校創立五十周年記念」を電子データで送付
4月上旬	クリアファイル 総務と打合せ	クリアファイル ・第一案、第二案を発議検討写真等、比較検討を繰り返し行い決定した。
4月下旬	フジ印刷と打合せ	クリアファイルデザイン電子データ送付
5月上旬	フジ印刷と打合せ	デザインや色味をメールで確認
5月22日	フジ印刷と打合せ	クリアファイル納品→総務へ フジ印刷 支払い（直接）
8月1日	ステージ幕工事	設置完了
8月下旬		緑川産業 支払い（銀行振込）

クリアファイル

体育館ステージ幕



10 広報

(1) 広報の概要

・学校ホームページの作成、掲載を実施。50周年記念事業に関する趣旨、挨拶文、学校の概要などについて、学校ホームページを通じて報告した。また、新聞掲載も実施し、県内2社と新聞への周年行事掲載についての検討等を重ね、10月27日（金）に新聞掲載をした。

(2) 新聞掲載日、新聞社

- ・掲載日：10月27日（金）
- ・新聞社：福島民報社、福島民友社

(3) 内容、金額（予算：各社20万円 計40万円）

新聞掲載社	掲載寸法	掲載価格
福島民友社	<ul style="list-style-type: none"> ・モノクロ（全5段） ・縦168ミリ 横379ミリ ・学校長 ・実行委員会委員長 （後援会長） ・学校沿革、学校写真 等 	200000円 （税込）
福島民報社	<ul style="list-style-type: none"> ・モノクロ ・縦100ミリ 横380ミリ ・学校長 ・実行委員会委員長 （後援会長） ・学校沿革、学校写真 等 	200000円 （税込）

福島民報社

福島民友社

(4) 広報スケジュール

掲載スケジュール	新聞掲載	HP 掲載	備考
5 月	・新聞者と掲載面についての打ち合わせ	・2023/5/1 創立50周年についての告知をHPにUP	
6 月	・新聞広告掲載日確定 (別紙：記念事業趣意書による) ・新聞広告掲載用原稿依頼	・50周年 各係準備状況の掲載 (係キャップへ依頼：写真1～2枚、コメント2～3行で)	”(掲載依頼新聞社) ・福島民友新聞社 ・福島民報社”
7 月	掲載原稿締め切り (7/31)		
8 月	・新聞掲載内容の確認、修正 ・新聞社との打ち合わせ	・HP掲載内容の整理 (夏季休業中)	
9 月	・新聞社へ掲載原稿の入稿 ・掲載データの準備 ・3週間前より、紙面掲載について最終確認作業	・50周年記念式典特集 (芸術鑑賞教室、やしお祭等)	
10 月	・新聞掲載 (50周年記念式典当日(令和5年10月27日)朝刊に掲載) ・10月27日記念式典挙行政	・式典に関するお知らせ ・10月27日記念式典挙行政 ・式典後の様子をHPにUP	

11 会計

- (1) 収支決算報告 (別紙資料)
- (2) 寄附者 (別紙資料)

12 事務局

(1) 事務局スケジュール

年月日	内容	備考
令和4年6月2日(木)	○第1回準備委員会 ・校内組織(準備委員会)発足 ・50周年記念事業基本方針検討 ・記念事業内容検討	
6月16日(木)	○第2回準備委員会 ・50周年事業実施計画 ・各事業準備日程提示 ・令和4年度担当者検討 ・運営委員会、職会へ提示	
7月4日(月)	○第1回各事業キャップ会 ・各事業実施計画 ・予算(概算) ・各係計画書作成について ・令和4年・5年各事業準備日程	
8月4日(木)	○第3回準備委員会 ・各係検討事項	
11月18日(金)	○第4回準備委員会 ・各係検討事項 ・令和4年度第1回実行委員会実施計画案	
12月22日(木)	○令和4年度第1回実行委員会 ・実行委員会構成、委員会規定 ・事業計画、予算案 ・実行委員会日程	○委員の選出 ・電話依頼、文書送付 ・実行委員会案内送付
令和5年2月27日(月)	○第2回各事業キャップ会 ・令和5年度各事業実施計画 ・各係実施計画	
4月11日(火)	○令和5年度第1回準備委員会 ・実行委員会規定の再検討 ・各係検討事項 ・趣意書、寄附金 ・令和5年度第1回実行委員会	○実行委員会日程調整 ・電話依頼、文書送付 ・実行委員会案内送付
4月25日(火)	○令和5年度第1回実行委員会 ・実行委員会の構成 ・各事業検討、進捗状況、変更等	

6月16日(金)	○第2回準備委員会 ・テーマ等の選定 ・招待者、表彰者選定 ・各係実施計画等	○実行委員会日程調整 ・電話依頼、文書送付 ・実行委員会案内送付
6月26日(月)	○第2回実行委員会 ・テーマ選定 ・招待者、表彰者選定 ・各係実施計画等	○来賓・招待者について、特別支援教育課へ報告等 (管理職 7月下旬ごろ)
8月24日(木)	○第3回準備委員会 ・記念式典(細案) ・式典各係検討事項 ・記念公演実施計画	
9月12日(火)	○第3回実行委員会 ・記念式典実施計画(細案) ・各事業進捗状況 ・収支決算中間報告	○FAXにて、報道機関へ式典の案内実施計画等を投函 ○特別支援教育課へ進行表、会場図、座席表等をメールにて報告 (教頭 9月中旬頃)
10月25日(水)	○記念式典リハーサル ・当日の動き等確認	○特別支援教育課と最終確認(教頭 10月11日)
10月27日(金)	○創立50周年記念式典挙行	
11月末日	○第4回実行委員会 ・各事業報告 ・収支決算報告	